

**6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU ("KVKK")
UYARINCA ÇALIŞAN ADAYI AYDINLATMA METNİ**

İşbu Aydınlatma Metni **Mülk Mah. İncirlik Küme Evleri No:145/1 Yenikent-Sincan/ANKARA** adresinde mukim Veri Sorumlusu **KAZAN SODA ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. (Kazan Soda)** tarafından siz çalışan adaylarına sunulmak üzere 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve ilgili mevzuat kapsamında aydınlatma yükümlülüğünün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

A. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLAMA YÖNTEMİ

Kazan Soda hem kendi işe alım süreçlerini hem de işbu aydınlatma metninde yurtiçinde mukim **"WE Soda grup şirketleri"** olarak anılacak olan aşağıda adres ve unvanları yer alan,

- Yeşilağaç Mah. Gurağaç Kümeevler No:47/A Beypazarı ANKARA adresinde mukim **Eti Soda Üretim Pazarlama Nakliyat ve Elektrik Üretim Sanayi ve Ticaret A.Ş.**,
- Deniz Mahallesi, Limanyolu Cd. Derince Liman İşletmesi Site No: 21 DERİNCE KOCAELİ adresinde mukim **Denmar Depoculuk Nakliyat ve Ticaret A.Ş.**,
- Sultantepe Mah. Paşalimanı Cad. No: 41 Üsküdar, İstanbul adresinde mukim **We İç ve Dış Ticaret A.Ş.**'nin

İşe alım süreçlerini yönetmektedir. Bu kapsamda, anılan grup şirketlerinin web sayfalarındaki kariyer sekmelerini tıklayarak www.kazansoda.com adresindeki kariyer sekmesinde yer alan formu ilgili şirketi seçmek suretiyle dolduran Çalışan Adaylarının görüşme/mülakat süreçleri de **Kazan Soda** tarafından, bu şirketler adına yürütülmektedir.

Bu kapsamda Çalışan Adayı olarak, dijital/elektronik form doldurmak suretiyle tarafımızla kişisel verilerinizi paylaşmaktasınız. Şirketimiz tarafından elde edilen bu kişisel veriler, işbu Aydınlatma Metninde belirtilen kapsamda kısmen veya tamamen otomatik yollarla ya da veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yöntemlerle işlenmektedir.

Söz konusu şirketlerle Çalışan Adayı olarak kuracağınız ilk temasta, sürece ilişkin olarak bu şirketler tarafından da ayrıca aydınlatılacaksınız.

3. Kişilere ilişkin olarak Şirketimiz ile paylaşılan kişisel veriler bağlamında ilgili kişilerin aydınlatılması ve açık rızalarının alınmasının tamamen sizin sorumluluğunuzda olduğunu hatırlatmak isteriz.

B. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI VE HUKUKİ SEBEBİ

İşleme, KVKK'nın 3. Maddesinde kişisel verilerin kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması işlemleri olarak tanımlanmıştır. **İşlenen kişisel verilerinize, bu verilerin kategorilerine, işleme amaçlarına ve işlemeye dayanak hukuki sebeplere aşağıda yer verilmiştir:**

Veri Kategorisi	Kişisel Veri	İşleme Amacı	Hukuki Sebebi
İletişim Verisi	Adres (il, ilçe, ülke), Cep Telefonu, E-posta Adresi	Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	KVKK 5/2.c- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
Kimlik Verisi	Adı-Soyadı, Doğum Tarihi, Tanıdık / Referans Kişi Adı-Soyadı (3. Kişi)	Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	KVKK 5/2.c- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması

Mesleki Deneyim	Alınan Ücret, Ayrılış Nedeni, Bilgisayar Bilgisi, Bölüm/Alan (Lise, Lisans, Yüksek Lisans), Çalışma Dönemi, Eğitim Durumu, Ehliyet Bilgisi, İş Tercihi, İş yeri Adı, İş yeri Şehri, İş yeri Telefonu, Kurs, Seminer ve Eğitimler, Mezuniyet Tarihi, Okul Adı (İlkokul, Lise, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Pozisyon, Tanıdık / Referans Kişi Görevi (3. Kişi), Tanıdık / Referans Kişi Şirketi (3. Kişi), Vardiyalı Çalışabilme Durumu, Yabancı Dil Konuşma Seviyesi, Yabancı Dil Okuma Seviyesi, Yabancı Dil Türü, Yabancı Dil Yazma Seviyesi, Yönetici Adı-Soyadı	Çalışan Adayı/Stajyer/Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması	KVKK 5/2.c- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması
İletişim Verisi	Adres (İl, İlçe, Ülke), Cep Telefonu, E-posta Adresi	Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	KVKK 5/2.c- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Kimlik Verisi	Adı-Soyadı, Doğum Tarihi, Tanıdık / Referans Kişi Adı-Soyadı (3. Kişi)	Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	KVKK 5/2.c- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
Mesleki Deneyim	Alınan Ücret, Ayrılış Nedeni, Bilgisayar Bilgisi, Bölüm/Alan (Lise, Lisans, Yüksek Lisans), Çalışma Dönemi, Eğitim Durumu, Ehliyet Bilgisi, İş Tercihi, İş yeri Adı, İş yeri Şehri, İş yeri Telefonu, Kurs, Seminer ve Eğitimler, Mezuniyet Tarihi, Okul Adı (İlkokul, Lise, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Pozisyon, Tanıdık / Referans Kişi Görevi (3. Kişi), Tanıdık / Referans Kişi Şirketi (3. Kişi), Vardiyalı Çalışabilme Durumu, Yabancı Dil Konuşma Seviyesi, Yabancı Dil Okuma Seviyesi, Yabancı Dil Türü, Yabancı Dil Yazma Seviyesi, Yönetici Adı-Soyadı	Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi	KVKK 5/2.c- Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması.
İletişim Verisi	Adres (İl, İlçe, Ülke), Cep Telefonu, E-posta Adresi	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	KVKK 5/2.e- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Kimlik Verisi	Adı-Soyadı, Doğum Tarihi, Tanıdık / Referans Kişi Adı-Soyadı (3. Kişi)	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	KVKK 5/2.e- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.
Mesleki Deneyim	Alınan Ücret, Ayrılış Nedeni, Bilgisayar Bilgisi, Bölüm/Alan (Lise, Lisans, Yüksek Lisans), Çalışma Dönemi, Eğitim Durumu, Ehliyet Bilgisi, İş Tercihi, İş yeri Adı, İş yeri Şehri, İş yeri Telefonu, Kurs, Seminer ve Eğitimler, Mezuniyet Tarihi, Okul Adı (İlkokul, Lise, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Pozisyon, Tanıdık / Referans Kişi Görevi (3. Kişi), Tanıdık / Referans Kişi Şirketi (3. Kişi), Vardiyalı Çalışabilme Durumu, Yabancı Dil Konuşma Seviyesi,	Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi	KVKK 5/2.e- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması.

	Yabancı Dil Okuma Seviyesi, Yabancı Dil Türü, Yabancı Dil Yazma Seviyesi, Yönetici Adı-Soyadı		
--	---	--	--

Çalışan Adayı sıfatı ile Şirketimizin web sayfasında **yer alan formu dolduran kişilerin açık rıza vermesi halinde** formda yer alan verileri üç yıl süre ile **Şirketimiz öz geçmiş havuzunda** saklanacaktır. Bu saklanan öz geçmiş bilgileri hem Şirketimiz hem de Yurtiçinde mukim WE Soda Grup Şirketlerinde değerlendirmek üzere saklanır. Bu saklama faaliyetine açık rıza veren kişilerin kişisel verileri hem yukarıda yer alan hem de aşağıda yer alan tablolarda belirtilen kapsamda işlenir.

Veri Kategorisi	Kişisel Veri	İşleme Amacı	Hukuki Sebebi
İletişim Verisi	Adres (İl, İlçe, Ülke), Cep Telefonu, E-posta Adresi	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Öz geçmiş Havuzu Oluşturma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	KVKK 5.1- Açık Rıza
Kimlik Verisi	Adı-Soyadı, Doğum Tarihi, Tanıdık / Referans Kişi Adı-Soyadı (3. Kişi)	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Öz geçmiş Havuzu Oluşturma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	KVKK 5.1- Açık Rıza
Mesleki Deneyim	Alınan Ücret, Ayrılış Nedeni, Bilgisayar Bilgisi, Bölüm/Alan (Lise, Lisans, Yüksek Lisans), Çalışma Dönemi, Eğitim Durumu, Ehliyet Bilgisi, İş Tercihi, İş yeri Adı, İş yeri Şehri, İş yeri Telefonu, Kurs, Seminer ve Eğitimler, Mezuniyet Tarihi, Okul Adı (İlkokul, Lise, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Pozisyon, Tanıdık / Referans Kişi Görevi (3. Kişi), Tanıdık / Referans Kişi Şirketi (3. Kişi), Vardiyalı Çalışabilme Durumu, Yabancı Dil Konuşma Seviyesi, Yabancı Dil Okuma Seviyesi, Yabancı Dil Türü, Yabancı Dil Yazma Seviyesi, Yönetici Adı-Soyadı	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi, Öz geçmiş Havuzu Oluşturma Faaliyetlerinin Yürütülmesi	KVKK 5.1- Açık Rıza

A. KİŞİSEL VERİLERİN HANGİ AMAÇLARLA KİMLERE AKTARILABİLECEĞİ

Kişisel verilerinizi “bilme gereği” ve “kullanma gereği” ilkelerine uygun olarak, gerekli veri minimizasyonunu sağlayarak ve gerekli teknik ve idari güvenlik tedbirlerini alarak işlemeye özen göstermekteyiz. Kişisel verileriniz, KVKK’nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde işlenecek ancak aşağıdaki hallerde ve belirtilen 3. Kişilerle paylaşılacaktır:

Alıcı / Alıcı Grupları	Aktarım Sebebi	Aktarılan Veri
Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Adli ve İdari Yargı Mercileri, Yetkilendirilmiş Avukatlar	Yetkili Kişi Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi, Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi	İletişim Verisi (Adres (İl, İlçe, Ülke), Cep Telefonu, E-posta Adresi), Kimlik Verisi (Adı-Soyadı, Doğum Tarihi, Tanıdık / Referans Kişi Adı-Soyadı (3. Kişi)), Mesleki Deneyim (Alınan Ücret, Ayrılış Nedeni, Bilgisayar Bilgisi, Bölüm/Alan (Lise, Lisans, Yüksek Lisans), Çalışma Dönemi, Eğitim Durumu, Ehliyet Bilgisi, İş Tercihi, İş yeri Adı, İş yeri Şehri, İş yeri Telefonu, Kurs, Seminer ve Eğitimler, Mezuniyet Tarihi, Okul Adı (İlkokul, Lise, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Pozisyon, Tanıdık / Referans Kişi Görevi (3. Kişi), Tanıdık / Referans Kişi Şirketi (3. Kişi), Vardiyalı Çalışabilme Durumu, Yabancı Dil Konuşma Seviyesi, Yabancı Dil Okuma Seviyesi, Yabancı Dil Türü, Yabancı Dil Yazma Seviyesi, Yönetici Adı-Soyadı)

Yurtiçinde Mukim WE Soda Grup Şirketleri	Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi, Çalışan Adayı/Stajyer/ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi	İletişim Verisi (Adres (İl, İlçe, Ülke), Cep Telefonu, E-posta Adresi), Kimlik Verisi (Adı-Soyadı, Doğum Tarihi, Tanıdık / Referans Kişi Adı- Soyadı (3. Kişi)), Mesleki Deneyim (Alınan Ücret, Ayrılış Nedeni, Bilgisayar Bilgisi, Bölüm/Alan (Lise, Lisans, Yüksek Lisans), Çalışma Dönemi, Eğitim Durumu, Ehliyet Bilgisi, İş Tercihi, İş yeri Adı, İş yeri Şehri, İş yeri Telefonu, Kurs, Seminer ve Eğitimler, Mezuniyet Tarihi, Okul Adı (İlkokul, Lise, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora), Pozisyon, Tanıdık / Referans Kişi Görevi (3. Kişi), Tanıdık / Referans Kişi Şirketi (3. Kişi), Vardiyalı Çalışabilme Durumu, Yabancı Dil Konuşma Seviyesi, Yabancı Dil Okuma Seviyesi, Yabancı Dil Türü, Yabancı Dil Yazma Seviyesi, Yönetici Adı-Soyadı
--	--	--

B. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI ve HAKLARINI KULLANMA YÖNTEMİ

6698 sayılı KVKK'nın 11. Maddesi kapsamında herkes veri sorumlusu sıfatı ile Şirketimize aşağıdaki hususlarda başvurma hakkına sahiptir:

(1) Herkes, veri sorumlusuna başvurarak kendisiyle ilgili,

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6698 sayılı Kanun'un 7'nci maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Yukarıda sıralanan haklara yönelik başvurular ilgili mevzuata uygun olarak aşağıda yer verilen yöntemler ile yapılabilir:

- Yazılı olarak,
- Güvenli elektronik imza ile,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi ile,
- Mobil imza ile,
- Veri sorumlusu olarak Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle.

Başvuruda aşağıda yer verilen hususların bulunması zorunludur:

- Ad, Soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebliğata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu.

Konuya ilişkin bilgi ve belgeler mevcutsa başvuruya eklenir. **Talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır, ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarife göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.**

İletişim E-posta Adresi: kvkk.kazan@wesoda.com